



Biblioteca Sezionale CAI Gazzada Schianno

"Soci Fondatori CAI Gazzada Schianno"

Scheda prestito bibliotecario



RICHIEDENTE:			
COGNOME		NOME	
INDIRIZZO		CITTÀ	
TELEFONO		CELLULARE	
EMAIL			
DOCUMENTO		NR.	

MATERIALE:			
TITOLO			
AUTORE			
NR. INVENTARIO		COLLOCAZIONE	

Modalità di utilizzo del prestito bibliotecario:

- il modulo deve essere compilato in stampatello e consegnato al Responsabile del Servizio Biblioteca o, in sua assenza, alla Segreteria;
- la domanda deve riportare i riferimenti bibliografici completi e senza abbreviazioni;
- si può avere in prestito contemporaneamente un massimo di due opere (e di complessivi quattro volumi);
- la durata del prestito è di 15 giorni; il prestito del materiale può essere rinnovato, una sola volta, per ulteriori 15 giorni;
- l'utente deve aver massima cura del materiale avuto in prestito, non danneggiarlo, astenendosi, in particolare, dall'apporvi scritte o segni; chi danneggia o perde un'opera dovrà pagare una penale pari al valore di mercato; nel caso di mancato pagamento della penale l'utente è escluso dal prestito fino al saldo di quanto dovuto;
- l'utente, al momento del ritiro del materiale, è pregato di segnalare al Responsabile del Servizio Biblioteca o, in sua assenza, alla Segreteria, eventuali danni o difetti evidenti;
- la mancata osservanza delle norme porta all'esclusione dal servizio;
- la firma della domanda vale come presa visione e accettazione del regolamento.

Data _____

Firma _____

RESTITUZIONE:	
IN DATA	
ANNOTAZIONI	
FIRMA DEL RESPONSABILE	